

CENTRO PAULA SOUZA

COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

GUIA DE SOLICITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO – 1º semestre de 2019



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BOTUCATU

Fevereiro-2019 – R0

Objetivo do Guia: Demonstrar o processo para elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com intuito de informar ao discente os procedimentos e prazos que ele deve seguir.

ATENÇÃO: O prazo máximo para efetivar a *Solicitação para Elaboração de TCC* e o *Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC* será até o 5º Ciclo, independentemente do Curso.

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| MONOGRAFIA..... | 4 |
| RELATÓRIO DE ESTÁGIO..... | 5 |
| ARTIGO..... | 6 |
| INICIAÇÃO CIENTÍFICA | 7 |
| DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE..... | 8 |
| PATENTE..... | 9 |
| CALENDÁRIO ESCOLAR..... | 10 |

Monografia

Procedimento:

- 1- Definir área e orientador.
 - 1.1. Caso necessário, consultar a **Relação de Áreas Temáticas** (disponível no site da FATEC).

- 2- Realizar o vínculo com o orientador e protocolar junto à **Área de Apoio da Coordenação (APCO)** - vide prazo no calendário escolar.
 - 2.1. Para a realização do vínculo, o discente deve preencher o **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** (disponível no site da FATEC) e coletar as assinaturas, ali especificadas.
ATENÇÃO: O **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** deve ser entregue digitado.

- 3- Realizar o Projeto.
 - 3.1. O discente deve elaborar o cronograma para o desenvolvimento do projeto de TCC com o orientador e, em seguida, desenvolver o projeto.

- 4- Entregar a monografia.
 - 4.1. A monografia deve ser entregue em 03 vias para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)** - vide prazo no calendário escolar.

- 5- Apresentação.
 - 5.1. Será divulgado no, Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Relatório de Estágio

Procedimento:

- 1- Entrevista com o Coordenador, quando o discente entregará preenchida a **Solicitação para Elaboração de TCC** (disponível no site da FATEC) - vide prazo no calendário escolar.
 - 1.1. O discente deve procurar o coordenador com a **Solicitação para Elaboração de TCC** (disponível no site da FATEC) preenchida (digitada) para obter o aval de validação do relatório (condicionado ao aceite do coordenador, conforme descrito no **Manual de critérios para Aceitação de Trabalho de conclusão de Curso –TCC- da Faculdade de Tecnologia de Botucatu**, disponível no site da FATEC).

- 2- Escrever o Relatório de Estágio.
 - 2.1. O discente deve entregar o relatório conforme o **Manual TCC**, disponível no site da FATEC.
 - 2.2. A elaboração do Relatório de Estágio deverá ser acompanhado pelo Professor Coordenador de Estágio do Curso e a redação do Relatório de Estágio pelo Professor da disciplina Projeto de Graduação, conforme o **Manual TCC**.

- 3- Entregar o Relatório de Estágio (Conforme **Manual TCC**) - vide prazo no calendário escolar.
 - 3.1. O discente deve entregar o relatório para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)**.
 - 3.2. O relatório deve ser entregue em 03 vias.

- 4- Apresentação
 - 4.1. Será divulgado, no Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Atenção: A equivalência de Estágio não é válida para o Curso de Radiologia.

Artigo

Procedimento:

- 1- Entrevista com o Coordenador, quando o discente entregará o aceite do artigo (aceite da revista), junto com a Solicitação para Elaboração de TCC - vide prazo no calendário escolar.
 - 1.1. O discente deve procurar o coordenador com a Solicitação para Elaboração de TCC (disponível no site da FATEC) preenchida (digitada) para obter o aval de validação do artigo (condicionado ao aceite do coordenador, conforme descrito no Manual de critérios para Aceitação de Trabalho de conclusão de Curso –TCC- da Faculdade de Tecnologia de Botucatu, disponível no site da FATEC).

- 2- Entregar o Artigo (vide prazo no calendário escolar).
 - 2.1. O discente deve entregar o artigo para a Área de Apoio da Coordenação (APCO)
 - 2.2. O artigo deve ser entregue em 03 vias.

- 3- Apresentação.
 - 3.1. Será divulgado, no Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Iniciação Científica

Procedimento:

- 1- Definir área e orientador.
 - 1.1. Caso necessário, consultar a **Relação de Áreas Temáticas** (disponível no site da FATEC).

- 2- Realizar o vínculo com o orientador e protocolar junto à **Área de Apoio da Coordenação (APCO)** - vide prazo no calendário escolar.
 - 2.1. Para a realização do vínculo, o discente deve preencher o **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** (disponível no site da FATEC) e coletar as assinaturas, ali especificadas.

ATENÇÃO: O **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** deve ser entregue digitado.

- 3- Entrega do Relatório (vide prazo no calendário escolar).
 - 3.1. O discente deve entregar o artigo para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)**.
 - 3.2. O artigo deve ser entregue em 03 vias.

- 4- Entrega do Banner (vide prazo no calendário escolar)
 - 4.1. O discente deve entregar o Banner para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)**.

- 5- Apresentação.
 - 5.1. Será divulgado, no Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Desenvolvimento de Software

Procedimento:

- 1- Definir área e orientador.
 - 1.1. Caso necessário consultar a **Relação de Áreas Temáticas** (disponível no site da FATEC).

- 2- Realizar o vínculo com o orientador e protocolar junto à **Área de Apoio da Coordenação (APCO)** - vide prazo no calendário escolar.
 - 2.1. Para a realização do vínculo o discente deve preencher o **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** (disponível no site da FATEC) e coletar as assinaturas, ali especificadas.
ATENÇÃO: O **Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC** deve ser entregue digitado.

- 3- Entrega do Software e Manual (vide prazo no calendário escolar).
 - 3.1. O discente deve entregar as cópias do Software e o Manual para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)**.
 - 3.2. Devem ser entregues 03 cópias tanto do Software quanto do Manual.

- 4- Apresentação.
 - 4.1. Será divulgado, no Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Patente

Procedimento:

- 1- Entrevista com o Coordenador, quando o discente entregará a **Solicitação para Elaboração de TCC** - vide prazo no calendário escolar.
 - 1.1. O discente deve procurar o coordenador com a **Solicitação para Elaboração de TCC** (disponível no site da FATEC) preenchida (digitada) para obter o aval de validação da Patente (condicionado ao aceite do coordenador conforme descrito no **Manual de critérios para Aceitação de Trabalho de conclusão de Curso –TCC- da Faculdade de Tecnologia de Botucatu**, disponível no site da FATEC).

- 2- Entrega do Protocolo ou Registro da Patente (vide prazo no calendário escolar).
 - 2.1. O discente deve entregar uma cópia do Protocolo ou Registro da Patente para a **Área de Apoio da Coordenação (APCO)**.

- 3- Apresentação do Produto.
 - 3.1. Será divulgado, no Mural do curso, o dia, o horário e a banca examinadora do discente.

Calendário Escolar

Entrega do Vínculo de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC:
até o dia **01 de março de 2019.**

Entrega da Solicitação para Elaboração de TCC: até o dia **01 de março de 2019.**

Entrega das 03 vias da Monografia: até o dia **07 de junho de 2019.**

Entrega das 03 vias do Relatório de Estágio: até o dia **07 de junho de 2019.**

Entrega das 03 vias do Artigo: até o dia **07 de junho de 2019.**

Entrega das 03 vias do Relatório de Iniciação Científica e do Banner: até o dia
07 de junho de 2019.

Entrega das 03 vias do Software: até o dia **07 de junho de 2019.**

Entrega das 03 vias do Protocolo ou do Registro de Patente: até o dia **07 de junho de 2019.**

Período de apresentação

Apresentação: de 17 a 26 de junho de 2019.