

## REGULAMENTO DA BIBLIOTECA

1 – a Biblioteca destina-se à consulta e é circulante entre professores, alunos e funcionários desta Instituição. Estendem seus serviços para consulta e empréstimos entre Bibliotecas, comunidade das demais unidades da rede "Paula Souza" e outras instituições congêneres.

2 – A inscrição é feita na biblioteca, utilizando-se o número de matrícula e uma foto. Qualquer mudança de endereço deverá ser comunicado imediatamente à Biblioteca. **NÃO SERÁ PERMITIDO EMPRÉSTIMO EM NOME DE OUTRO USUÁRIO.**

3 – Não poderão ser retirados para empréstimos a domicílio: obras de referência (enciclopédias, dicionários, etc.), a última edição de jornais e revistas, catálogo e normas técnicas.

4 – Serão emprestados no máximo 3 (três) exemplares de uma só vez, e por 7 (sete), dias exceto aos alunos que estiverem elaborando trabalho de graduação, para os quais será dado o prazo de 15 (quinze) dias. **O leitor fica obrigado a devolver a obra desde que a Biblioteca dela necessite.** Não há reservas de livros. A renovação só será possível se houver outro exemplar da mesma obra na estante, devendo a mesma ser feita pessoalmente.

5 – Será permitido novo empréstimo somente após a devolução dos exemplares anteriormente retirados.

6 – O leitor fica responsável pelas obras em seu poder, devendo devolvê-las no prazo determinado, havendo atraso ficará sujeito à suspensão, conforme tabela que segue:

.1 – Suspensão de empréstimo – com atraso superior aos dias abaixo se aplica à suspensão correspondente:

01 dia – 02 dias de suspensão

02 dias – 04 dias de suspensão

03 dias – 06 dias de suspensão

04 dias – 08 dias de suspensão

05 dias – 10 dias de suspensão

06 dias – 12 dias de suspensão.

6.2 – Suspensão de consultas – a não devolução no dia, aplica-se à suspensão correspondente:

1 a 3 dias – suspensão de 1 semana

4 a 7 dias – suspensão de 2 semanas

8 a 10 dias – suspensão de 3 semanas

7 – Se a obra for danificada ou extraviada, o usuário deverá indenizar a Biblioteca sob a forma de substituição da mesma ou em caso de ser material esgotado no mercado, a substituição deverá ser feita por outro título de igual valor e importância, conforme sugestão da Biblioteca. É proibido fazer qualquer anotação no material retirado. Caso isso ocorra, o usuário deverá indenizar a Biblioteca.

8 – A obra não devolvida, implicará na retenção de toda documentação solicitada através da Secretaria, inclusive a matrícula.

9 – **Internet** – Três computadores os quais poderão ser utilizados sem custo, mediante reserva junto a Biblioteca.

11 – Horário de atendimento da Biblioteca:

2ª a 6ª – das 13:00 às 17:00 e das 18:00h às 22:00h